

## CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	AUDITOR INTERNO A
MODALIDAD DE CARGO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA

### I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el **Formulario de Postulación**, (Descargar de la Pagina Web: [www.covipol.gob.bo](http://www.covipol.gob.bo)).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Sueldo Mensual **Bs 4.184** (Cuatro mil ciento ochenta y cuatro 00/100 bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: <b>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</b> Presente.  <b><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></b>  <b>NOMBRE Y APELLIDO:</b> <b>CARGO:</b> <b>FECHA:</b> <b>LA PAZ – BOLIVIA</b>
--

**Fecha límite de presentación:** Lunes 03 de febrero de 2025, Hrs.16:00 p.m.

### II. PERFIL PARA EL CARGO

<b>1. FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Título en Provisión Nacional en Contaduría Pública o Auditoría</li></ul>
<b>2. EXPERIENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia General: Experiencia general 1 año en el área de auditoría o administración en el sector público o Privado.</li><li>• Experiencia específica: Experiencia específica de 6 meses en el área de auditoría en el sector público.</li></ul> <p>(La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)</p>

### **3. DEPENDENCIA**

- Depende Jerárquicamente de la UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

### **4. FORMACION ADICIONAL A SER VALORADA**

- Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental
- Responsabilidad por la función pública
- Políticas Públicas

### **5. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES A SER DESARROLLADAS**

- Responsable del contenido y actualización constante del Legajo Permanente de Auditoría Interna.
- Efectuar auditorías de confiabilidad de registros y estados financieros, auditorías de cumplimiento y operacionales, de acuerdo a lo programado en el POA de la UAI, así como también la ejecución de actividades no programadas a requerimiento de la Jefatura de la Unidad de Auditoría Interna, en cumplimiento a Normas de Auditoría Gubernamental emitidas por la Contraloría General del Estado.
- Elaborar papeles de trabajo emergentes del trabajo de campo, que sustenten los hallazgos de la auditoría y respalden los procedimientos aplicados en el programa de auditoría.
- Efectuar seguimientos a recomendaciones de control interno emergentes de auditorías emitidas con anterioridad.
- Coordinar con los Auditores Internos todos los trabajos establecidos hasta la obtención de la conformidad por la Jefatura de Auditoría Interna.
- Apoyar en cualquier otra tarea o actividad asignada por la Jefatura de Auditoría Interna.
- Mantener confidencialidad respecto al tratamiento de la información relacionada con las auditorías que realice, manteniendo absoluta reserva sobre toda la información a la que tenga acceso y sobre el trabajo elaborado, no debiendo revelar los contenidos y resultados del mismo a ninguna persona o Institución ajena a COVIPOL.
- Los resultados del Consultor (a) deben ser expresados en el Informe Borrador, papeles de trabajo concluidos, memorándum de planificación de Auditoría y atributos de hallazgos.

### **6. APTITUDES PERSONALES A SER VALORADOS**

- Capacidad de trabajo en función a tiempos establecidos y bajo presión.
- Capacidad para el trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales.
- Compromiso con la Institución.
- Honestidad, creatividad e iniciativa.
- Disponibilidad inmediata de trabajo.
- Proactividad.
- Responsabilidad y organización

**IMPORTANTE:**

El postulante adjudicado deberá presentar los originales de la documentación de su propuesta para su verificación previa suscripción del contrato.