

## CONTRATACION DE PERSONAL

<b>CARGO:</b>	<b>ABOGADO ADMINISTRATIVO III</b>
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	<b>CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA</b>

### I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2021, (Descargar de la Pagina Web: [www.covipol.gob.bo](http://www.covipol.gob.bo)).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el Lunes 29 de Marzo de 2021, hasta Hrs.10:00 a.m.
5. Sueldo Mensual **Bs. 3.900** (Tres Mil Novecientos 00/100 Bolivianos).

**Nota:** Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: <b><u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u></b> Presente.
<b><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></b>
<b>CARGO:</b> <b>FECHA:</b> <b>LA PAZ – BOLIVIA</b>

### II. PERFIL PARA EL CARGO

<b>1. FORMACIÓN.</b>
✓ Abogado con Título en Provisión Nacional y registro profesional ante el Ministerio de Justicia o Colegio de Abogados, (Excluyente).
<b>2. EXPERIENCIA.</b>
✓ Experiencia General: Tres (3) años de experiencia profesional a partir de la obtención del Título en Provisión Nacional.
✓ Experiencia Específica: Dos (2) año de experiencia profesional específica en entidades públicas (área legal).
<b>3. DEPENDENCIA</b>
✓ Depende de la Unidad de Asesoría Legal
<b>4. FORMACION ADICIONAL A SER VALORADA</b>
✓ Conocimientos de Derecho Administrativo
✓ Conocimiento de Derecho Civil
✓ Conocimiento de la Ley N° 1178
✓ Conocimiento de la DS N° 181
✓ Conocimiento de la Ley General de Trabajo y Decreto Reglamentario.
✓ Cursos de actualización de normas.
✓ Cursos en manejo de herramientas ofimáticas: Word, Excel, Power Point y otros
<b>5. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES A SER DESARROLLADAS</b>
1. Emitir informe legal mensual sobre actividades.
2. Elaborar resoluciones administrativas y contratos administrativos.
3. Elaborar informes en respuesta a trámites administrativos de COVIPOL.

4. Emitir informes legales para el inicio o prosecuciones de acciones legales.
5. Realizar todos los informes legales e instrumentos jurídicos solicitando por el jefe de Unidad de Asesoría legal o Dirección Ejecutivo.
6. Coadyuvar con el personal en el cumplimiento de labores administrativos de la Unidad de Asesoría Legal.
7. Proponer a la Unidad de Asesoría Legal las acciones públicas o privadas para mejora de las actividades que se realiza.
8. Realizar gestiones ante las oficinas de DD.RR. y municipales a nivel nacional, notarias de fe pública y notaria de gobierno y otros.
9. Realizar la revisión y análisis de los proyectos de COVIPOL.
10. Otras actividades que sean asignadas por el inmediato superior por el director ejecutivo sin perjuicio o necesidad de que estén plasmadas en el contrato respectivo.

#### **6. APTITUDES PERSONALES A SER VALORADOS**

- ✓ Ser proactivo (a)
- ✓ Capacidad de comunicación, tolerancia a la presión y dinamismo
- ✓ Disponibilidad y capacidad de trabajo bajo presión y en horario extraordinario.
- ✓ Facilidad para redactar y excelente ortografía.

## CONTRATACION DE PERSONAL

<b>CARGO:</b>	“UN (A) PROFESIONAL ARQUITECTO (A) Y/O INGENIERO (A) CIVIL, ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO DE DERECHO PROPIETARIO, PLANIMETRÍAS, PLANOS INDIVIDUALES, FRACCIONAMIENTO DE PROPIEDAD HORIZONTAL Y OTROS.”
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA

### III. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2021, (Descargar de la Pagina Web: [www.covipol.gob.bo](http://www.covipol.gob.bo)).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: hasta el Lunes 29 de marzo de 2021, hasta Hrs.10:00 a.m.
5. Sueldo Mensual **Bs. 3.945** (Tres Mil Novecientos Cuarenta y Cinco 00/100 Bolivianos).

**Nota:** Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: <b>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</b> Presente.
<b><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></b>
<b>CARGO:</b> <b>FECHA:</b> <b>LA PAZ – BOLIVIA</b>

### IV. PERFIL PARA EL CARGO

<b>7. FORMACIÓN.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Título en Provisión Nacional</li><li>✓ Licenciado/a en Arquitectura y/o Ingeniería Civil.</li><li>✓ Registro en el Colegio de Arquitectos y/o Sociedad de Ingenieros de Bolivia.</li></ul>
<b>8. EXPERIENCIA.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>General:</b> Mínimo dos (2) año de experiencia profesional a partir de la obtención del Título en Provisión Nacional.</li><li>✓ <b>Específico:</b> Un (1) año a partir de la obtención del Título en Provisión Nacional en los cargos relacionados de planificación urbana y catastro, consultorías obtención de derecho propietario, consultorías fraccionamiento en propiedad horizontal.</li></ul>
<b>9. SUPERVISION Y COORDINACION.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Estará supervisado (a) por el Jefe del Departamento Técnico</li></ul>
<b>10. CONOCIMIENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conocimiento en Obras Civiles, de Arquitectura y Urbanismo.</li></ul>

- ✓ Conocimiento Régimen de Copropiedad o Propiedad Horizontal, Régimen especial de Propiedad Constituido, prorrates y tablas de proporcionalidad.
- ✓ Conocimiento en el Manejo de Software relacionados al Departamento Técnico para la elaboración de planimetrías y relevamiento topográfico de terrenos, AutoCAD 2D, ArcGis, Topocal, Prescom, Ms. Project, etc.
- ✓ Conocimiento en el registro y sistematización de datos para la caracterización de trámites que se van registrando cada gestión para archivo en la nube google drive.
- ✓ Conocimientos sobre la C.P.E., Ley 1178, Ley General de Trabajo y Otros.

#### **11. RESULTADOS ESPERADOS DE TRABAJO**

- ✓ Entrega de productos de manera oportuna y con amplio conocimiento de los trámites en instancias municipales y Derechos Reales concernientes a la institución, que proponga alternativas de solución o estrategias para encaminar y obtener resultados favorables a COVIPOL.
- ✓ Que demuestre liderazgo en la presión y Equipo Trabajo generando un ambiente de coordinación fluida, formando parte del equipo multidisciplinario que participa en la tramitación y gestión de trámites en instancias municipales, Derechos Reales y otras actividades del Departamento Técnico.

#### **12. ACTIVIDADES Y FUNCIONES A DESARROLLAR**

- Experiencia en Trámites Municipales.
- Experiencia en Regularización y Saneamiento de Derecho Propietario y Trámites en Derechos Reales y otros
- Elaboración de Proyectos de Pre inversión Diseño de Viviendas, Estudios de Identificación, etc.
- Elaboración de Avalúos de Inmuebles y terrenos.
- Además deberá realizar Apoyo en las Actividades Administrativas inherentes al Departamento Técnico y otros.
- Disponibilidad de Viaje.
- Otras actividades que sean asignadas por el inmediato superior por el Director Ejecutivo sin perjuicio o necesidad que estén plasmadas en el contrato respectivo.

## CONTRATACION DE PERSONAL

<b>CARGO:</b>	<b>“UN PROFESIONAL EN DISEÑO DE PROGRAMAS DE VIVIENDA SOCIAL ARQUITECTO (A) Y/O INGENIERO (A)”</b>
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	<b>CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA</b>

### V. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

6. Llenar el Formulario de Postulación 2021, (Descargar de la Pagina Web: [www.covipol.gob.bo](http://www.covipol.gob.bo)).
7. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
8. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
9. Fecha límite de Presentación: hasta el Lunes 29 de marzo de 2021, hasta Hrs.10:00 a.m.
10. Sueldo Mensual **Bs. 3.945** (Tres Mil Novecientos Cuarenta y Cinco 00/100 Bolivianos).

**Nota:** Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: <b>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</b> Presente.
<b><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></b>
<b>CARGO:</b> <b>FECHA:</b> <b>LA PAZ – BOLIVIA</b>

### VI. PERFIL PARA EL CARGO

<b>13. FORMACIÓN.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Título en Provisión Nacional</li><li>✓ Licenciado/a en Arquitectura y/o Ingeniería.</li><li>✓ Registro en el Colegio de Arquitectos y/o Sociedad de Ingenieros de Bolivia.</li></ul>
<b>14. EXPERIENCIA.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>General:</b> Mínimo dos (3) año de experiencia profesional a partir de la obtención del Título en Provisión Nacional.</li><li>✓ <b>Específico:</b> Un (2) años a partir de la obtención del Título en Provisión Nacional en los cargos relacionados de planificación urbana y catastro, consultorías en Obras Civiles, de Arquitectura y Urbanismo.</li></ul>
<b>15. SUPERVISION Y COORDINACION.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Estará supervisado (a) por el Jefe del Departamento Técnico</li></ul>
<b>16. CONOCIMIENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacidad de trabajo en función a tiempos establecidos y bajo presión</li><li>✓ Capacidad para el trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales</li><li>✓ Compromiso con la Institución.</li></ul>

- ✓ Honestidad, creatividad e iniciativa.
- ✓ Disponibilidad inmediata de trabajo.
- ✓ Expresarse claramente en forma oral y escrita.
- ✓ Realizar análisis técnico con solidez.
- ✓ Proyectar normas y procedimientos técnicos con solidez y agilidad.
- ✓ Proactividad.
- ✓ Responsabilidad y organización.
- ✓ Conocimiento en programas y paquetes relacionados al cargo.
- ✓ Conocimiento de la Ley de Administración y Control Gubernamental (Ley 1178)

#### **17. COMPETENCIAS PERSONALES**

- ✓ Capacidad de trabajo en función a tiempos establecidos y bajo presión
- ✓ Capacidad para el trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales
- ✓ Compromiso con la Institución.
- ✓ Honestidad, creatividad e iniciativa.
- ✓ Disponibilidad inmediata de trabajo.
- ✓ Expresarse claramente en forma oral y escrita.
- ✓ Realizar análisis técnico con solidez.
- ✓ Proyectar normas y procedimientos técnicos con solidez y agilidad.
- ✓ Proactividad.
- ✓ Responsabilidad y organización.

#### **18. ACTIVIDADES Y FUNCIONES A DESARROLLAR**

- Analizar el estado de situación de la institución, desde una perspectiva técnica y programática.
- Evaluar la normativa interna en el área técnica.
- Realizar informes de evaluación de la oferta programática.
- Diseñar nuevos programas, en razón de los objetivos institucionales.
- Desarrollar procedimientos que coadyuven a la operación de los nuevos programas.
- Aportar desde la perspectiva técnica en el desarrollo normativo interno.
- Disponibilidad de Viaje.
- Otras actividades que sean asignadas por el inmediato superior por el Director Ejecutivo sin perjuicio o necesidad que estén plasmadas en el contrato respectivo.

## CONTRATACION DE PERSONAL

<b>CARGO:</b>	<b>“TECNICO EN DISEÑO DE GESTIÓN SOCIAL PARA VIVIENDA</b>
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	<b>CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA</b>

### VII. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

11. Llenar el Formulario de Postulación 2021, (Descargar de la Pagina Web: [www.covipol.gob.bo](http://www.covipol.gob.bo)).
12. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
13. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
14. Fecha límite de Presentación: hasta el Lunes 29 de marzo de 2021, hasta Hrs.10:00 a.m.
15. Sueldo Mensual **Bs. 3.404** (Tres Mil Cuatrocientos cuatro 00/100 Bolivianos).

**Nota:** Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: <b>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</b> Presente.
<b><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></b>
<b>CARGO:</b> <b>FECHA:</b> <b>LA PAZ – BOLIVIA</b>

### VIII. PERFIL PARA EL CARGO

<b>19. FORMACIÓN.</b>
✓ Título Profesional a nivel de Licenciatura en Trabajo Social. (Factor de Habilitación).
<b>20. EXPERIENCIA.</b>
✓ <b>Experiencia General:</b> Deberá contar con por lo menos 2 años (24 meses) de experiencia profesional general contabilizada a partir del título en Provisión Nacional. (Factor de Habilitación).
✓ <b>Experiencia Específica:</b> Experiencia mínima de 1 año (12 meses) en el sector público a partir del título en Provisión Nacional. (Factor de Habilitación).
<b>21. SUPERVISION Y COORDINACION.</b>
✓ Estará supervisado (a) por el Jefe del Departamento Social
<b>22. OTROS CONOCIMIENTOS ADICIONALES</b>
✓ Ley 1178. ✓ Conocimiento y Manejo Microsoft Office. ✓ Conocimiento de programas o paquetes estadísticos ✓ Cursos relacionados al área de la consultoría.

- ✓ Capacidad de organización, compromiso y responsabilidad con la entidad.

### **23. OTROS REQUISITOS**

- ✓ Disponibilidad para realizar viajes al interior del país
- ✓ Las(os) postulantes deberán contar con carácter obligatorio con la Apertura de su cuenta personal en el Banco Unión.
- ✓ Las(os) postulantes deberán contar con carácter obligatorio con el N.I.T. (vigente).

### **24. ACTIVIDADES Y FUNCIONES A DESARROLLAR**

- Estudiar e investigar la problemática habitacional del sector
- Recopilar, apropiar, sistematizar, procesar, analizar y utilizar de la forma más conveniente la información estadística generada en el estudio de la problemática habitacional del sector
- Apoyar en el diseño de nuevos programas desde la perspectiva social, en razón de los objetivos institucionales.
- Emitir el Estudio de Necesidades Habitacionales del sector.
- Emitir Informes especiales de acuerdo a requerimiento de la Jefatura del Departamento Social y/o Dirección Ejecutiva.
- Otros delegados por el Jefe del Departamento Social

### **25. RESULTADOS ESPERADOS**

- ✓ El desempeño de el/la Consultor(a), se medirá por los resultados de ejecución, en tiempo y forma de los procesos en relación a los objetivos del Departamento Social y de COVIPOL, asimismo:
  - Consensuar con la Jefe del Departamento Social, acciones en cumplimiento con las metas operativas programadas.