

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	ARQUITECTO
MODALIDAD DE CONTRATO:	PERSONAL PERMANENTE (ITEM)
SUELDO MENSUAL:	Bs. 3,945.00 (Tres mil novecientos cuarenta y cinco 00/100 Bolivianos)

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo/convocatorias_personal).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.

Señores: <u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u> Presente. <u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u> NOMBRE Y APELLIDO: CARGO: FECHA: LA PAZ – BOLIVIA

4. Fecha límite de Presentación: Hasta el viernes 30 de septiembre hasta hrs. 12:00am.

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada, no se devolverá la documentación presentada.

II. PERFIL PARA EL CARGO

1. FORMACIÓN.
<ul style="list-style-type: none">✓ Licenciatura en Arquitectura con Título en Provisión Nacional.✓ Registro en el colegio profesional respectivo.
2. HABILIDADES REQUERIDAS
<ul style="list-style-type: none">✓ Coordinar el diseño y desarrollo de planos.✓ Comunicarse en forma efectiva.✓ Interpretación de planos y Evaluación de Información.✓ Capacidad de compromiso de cumplimiento de plazos y objetivos.✓ Trabajar en equipo de carácter interdisciplinar.✓ Organización y Responsabilidad.✓ Conocimiento de Software de diseño arquitectónico✓ Conocimiento de un idioma oficial además del castellano.
3. EXPERIENCIA.
<ul style="list-style-type: none">✓ Experiencia general: 3 años a partir de la obtención del título en provisión nacional✓ Experiencia específica: 2 años en institución pública en cargos relacionados.
4. COMPETENCIAS PERSONAL
<ul style="list-style-type: none">• Técnicas<ul style="list-style-type: none">✓ Establecimiento de metas.✓ Capacidad para planificar el trabajo en la necesidad de satisfacer plazos de entrega.

- **Interpersonales**
- ✓ Trabajar en equipo, adquiriendo y mejorando las habilidades sociales.
- ✓ Trabajar en equipo de carácter interdisciplinar.
- ✓ Relaciones interpersonales:
- ✓ Capacidad de coordinación, ayuda y asistencia, contribución al grupo.
- **Conceptuales**
- ✓ Capacidad de análisis y síntesis.
- ✓ Capacidad de solucionar problemas.
- ✓ Capacidad para tomar decisiones de forma razonada.
- **Políticas**
- ✓ Proyectar y dirigir los aspectos arquitectónicos de la planificación institucional.

5. SUPERVISION DEL TRABAJO

- ✓ Esta bajo supervisión del Jefe de Departamento Técnico.

6. ACTIVIDADES PRINCIPALES

1. Analizar el estado de situación de los predios y propiedades de la Institución, desde una perspectiva técnica.
2. Evaluar las alternativas de solución de la documentación técnica de los predios y propiedades de la institución.
3. Realizar diagnósticos e informes de evaluación de los casos de forma particular.
4. Verificaciones de registros y actualización Catastral en base a documentación existente.
5. Gestionar permisos de construcción planos as built y registro catastral.
6. Desarrollar programas de orientación y prevención para la regularización y consolidación de planos de lote, planos arquitectónicos y registro catastral de los predios pertenecientes a la institución.
7. Diseñar proyecciones urbanísticas y arquitectónicas de carácter sociales e institucional.
8. Realizar avalúo catastral y comercial a los inmuebles pertenecientes a la institución.
Formular y proponer planes, programas y proyectos de construcción de viviendas de interés social y de apoyo institucional.

NOTA: El presente proceso de selección de personal, aplicara la siguiente normativa:

- ✓ Ley General del Trabajo
- ✓ D.S. 26115 Normas Básicas del Sistema Administración de Personal
- ✓ Ley 977 Ley de Inserción Laboral (personas con discapacidad y/o padres o madres tutores de personas con discapacidad)