

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	ANALISTA CONTABLE PARA LA DIVISION DE CONTABILIDAD
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2022, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo/convocatorias_personal).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el Viernes 30 de Septiembre de 2022, hasta Hrs.12:00
5. Sueldo Mensual **Bs. 3.404,-** (Tres Mil Cuatrocientos Cuatro 00/100 bolivianos)

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: <u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u> Presente. <u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u> CARGO: FECHA: LA PAZ - BOLIVIA
--

II. PERFIL PARA EL CARGO

1. FORMACIÓN.
FORMACION ACADÉMICA (20 pts.) ✓ Técnico Superior con Certificado y/o egresado de la Carrera de Contaduría Pública y/o Auditoria.
2. EXPERIENCIA.
✓ Experiencia General (10 Pts.): Seis (6) meses en el sector público y o privado (Respaldado únicamente con certificados de trabajo y/o certificado de conclusión de contrato.) ✓ Experiencia Específica (20 Pts.): Seis (6) meses en el área contable del sector público A) 6 meses a 1 año =10 Pts. B) mayor a 1 año = 20 Pts. (Respaldado únicamente con certificados de trabajo y/o certificado de conclusión de contrato.)

3. DEPENDENCIA
✓ Depende del Departamento Administrativo Financiero
4. 5. CERTIFICADOS ACADEMICOS (10 Pts.) Cada certificado 2 Pts.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento en la Ley 1178 y sus Decretos Reglamentario. ✓ Conocimiento en Políticas Publicas. ✓ Conocimiento Decreto Supremo N° 0181 (SABS). ✓ Conocimiento en manejo del Sistema SIGEP. ✓ Conocimiento Certificado en Responsabilidad por la Función Pública.
5. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones generales Realizar la elaboración de comprobantes en el SIGEP, como también la conciliación de pagos, revisión de documentación de respaldo de los diferentes desembolsos y otros que se efectúan en la División de Contabilidad. • Funciones específicas <ul style="list-style-type: none"> a) Registro de Comprobantes de Ejecución de Gastos. b) Cotejar, revisar y hacer seguimiento a los desembolsos efectuados, a través del Sistema de Gestión Pública - SIGEP. c) Analizar las cuentas de Activo — Pasivo y otros con herramientas (SIGEP — SIGMA). d) Informar mensualmente la ejecución de Ejecución de Gastos. e) Cumplir con las disposiciones e instructivos internos del Consejo Nacional de Vivienda Policial e instructivos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. f) Coadyuvar con el archivo de todos los documentos que se revisa, recibe y elabora en la División de Contabilidad g) Disponibilidad de viajar al interior del país cuando la entidad requiera. h) Análisis de los Estados Financieros de las gestiones anteriores i) Análisis de cuentas contables j) Realizar otras tareas y actividades que le sean asignadas por su inmediato superior, con el fin de mejorar el alcance de los objetivos de la Institución.
1. HABILIDADES Y DESTREZAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad de trabajo bajo presión ✓ Capacidad de redacción de informes ✓ Capacidad de trabajo en equipo ✓ Capacidad para realizar otros trabajos inherentes al cargo.

IMPORTANTE:

El postulante adjudicado deberá presentar los originales de la documentación de su propuesta para su verificación previa suscripción del contrato