

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	TECNICO OPERATIVO DE SEGURO DE DESGRAVAMEN
MODALIDAD DE CARGO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el **Formulario de Postulación**, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Sueldo Mensual **Bs 3.611.-** (Tres Mil seiscientos once 00/100 bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente.
<u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u>
NOMBRE Y APELLIDO:
CARGO:
FECHA:
LA PAZ – BOLIVIA

Fecha límite de presentación: Lunes 27 de enero de 2025, Hrs.12:00 p.m.

II. PERFIL PARA EL CARGO

1. FORMACIÓN ACADEMICA
<ul style="list-style-type: none">• Título en Provisión Nacional a nivel Licenciatura de las carreras económico financieras, Administración de Empresas, Contaduría Pública, Economía
2. EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia general de 1 año a partir de la obtención del título en provisión nacional en entidades públicas y/o privadas.• Experiencia especifica de 6 meses a partir de la obtención del título en provisión nacional en áreas relacionadas al cargo en entidades públicas y/o privadas. <p>(La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)</p>

3. DEPENDENCIA

- Depende Jerárquicamente de la DIVISION DE PRÉSTAMOS

4. FORMACION ADICIONAL A SER VALORADA

- Políticas Públicas
- Ley 1178
- Responsabilidad por la función pública
- Cursos relacionados a seguros (mínimo 2 certificaciones)

5. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES A SER DESARROLLADAS

- Identificar créditos desembolsados que no cuenten con cobertura de seguro de Desgravamen e incluirlos en la Base de Datos del pago de primas mensuales.
- Corroborar la información de la Base de Datos del pago de primas mensuales con las carpetas de créditos desembolsadas
- Identificar carpetas de créditos desembolsadas sin el Certificado de Salud de Seguro de Desgravamen y dar solución oportuna
- Realizar las acciones correspondientes para la cobertura del Seguro de Desgravamen en caso de fallecimiento e invalidez.
- Elaborar las listas de Cartera Antigua, Cartera Jubilados y Cartera Nueva para el pago de primas mensuales
- Corroborar la información mensual recibida del Comando de la Policía Boliviana, de los montos por concepto de pago de primas, emitir informe respecto a la consistencia de los datos y realizar las acciones correspondientes para el pago de las primas mensuales a la empresa aseguradora.
- Realizar la Baja de los afiliados en la Base de Seguros de las diferentes carteras.
- Generar un archivo físico y digital del Listado de Altas y Bajas de la Base de Datos del Seguro de Desgravamen.
- Generar un archivo físico y digital del pago de primas mensuales del Seguro de Desgravamen
- Generar un archivo físico y digital de la cobertura del Seguro de Desgravamen en caso de fallecimiento e invalidez.
- Contar con disponibilidad en caso de que se requiera realizar viajes al interior del país.
- Identificar, analizar y proponer mejoras en los procesos de la División de Préstamos.
- Cumplir con otras funciones encomendadas por el inmediato superior.
- Mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre toda la información a la que tenga acceso y sobre el trabajo elaborado, no debiendo revelar los resultados del mismo a ninguna persona o institución ajena a COVIPOL.

6. APTITUDES PERSONALES A SER VALORADOS

- Capacidad de trabajo en función a tiempos establecidos y bajo presión.
- Capacidad para el trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales.
- Compromiso con la Institución.
- Honestidad, creatividad e iniciativa.
- Disponibilidad inmediata de trabajo.
- Expresarse claramente en forma oral y escrita.
- Realizar cálculos numéricos con rapidez y precisión.
- Ser Proactivo (a)

IMPORTANTE:

El postulante adjudicado deberá presentar los originales de la documentación de su propuesta para su verificación previa suscripción del contrato.