

## CONTRATACION DE PERSONAL

<b>CARGO:</b>	<b>OFICIAL DE RECUPERACIÓN DE CARTERA</b>
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	<b>CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA</b>

### I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2022, (Descargar de la Pagina Web: [http://www.covipol.gob.bo/convocatorias\\_personal](http://www.covipol.gob.bo/convocatorias_personal)).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el Viernes 24 de Junio de 2022, hasta Hrs.12:00
5. Sueldo Mensual **Bs. 3.404,-** (Tres Mil Cuatrocientos Cuatro 00/100 bolivianos)

**Nota:** Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: <b>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</b> Presente.  <b><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></b>  <b>CARGO:</b> <b>FECHA:</b> <b>LA PAZ - BOLIVIA</b>
---

### II. PERFIL PARA EL CARGO

<b>1. FORMACIÓN.</b>
<b>FORMACION ACADEMICA (20 Pts.)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Técnico Superior en Contaduría General con Título a Provisión Nacional, y/o egresado universitario con certificado de Conclusión de Estudios en las carreras de Contaduría Pública, Administración de Empresas, Auditoria Financiera</li></ul>
<b>2. EXPERIENCIA.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Experiencia general</b> de 6 meses en el Sector Publico y/o Privado a partir del título <b>(10 pts.)</b></li><li>✓</li><li>✓ <b>Experiencia especifica</b> de 6 meses relacionada al Área de créditos <b>(6 meses a 1 año 10 pts.) (más de 1 año 20 pts.)</b></li><li>✓</li><li>✓ (La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)</li></ul>

<b>3. DEPENDENCIA</b>	
✓	El Consultor Individual de Línea, tendrán dependencia de la División de Prestamos.
<b>4. FORMACION ADICIONAL A SER VALORADA</b>	
✓	Ley 1178 (1 pts.)
✓	Responsabilidad por la Función Pública (1 pts.)
✓	Idioma originario (1 pts.)
✓	Excel avanzado (7 pts.)
<b>5. FUNCIONES ESPECÍFICAS Y ACTIVIDADES PRINCIPALES</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar análisis de la recuperabilidad de los créditos desembolsados</li> <li>2. Generar base de datos de las recuperaciones con gestiones de cobranza extrajudicial</li> <li>3. Realizar las gestiones de cobranza emitiendo informes correspondientes.</li> <li>4. Generar alertas de identificación de posibles créditos en mora</li> <li>5. Interactuar con los afiliados orientando la mejor forma de solución para regularizar los pagos del crédito en mora</li> <li>6. Realizar viajes al interior en caso de ser necesario</li> <li>7. Otras tareas asignadas por su inmediato superior.</li> </ol>
<b>6. HABILIDADES REQUERIDAS</b>	
✓	Capacidad de trabajo en función a tiempos establecidos y bajo presión.
✓	Capacidad para el trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales.
✓	Compromiso con la Institución.
✓	Honestidad, creatividad e iniciativa.
✓	Disponibilidad inmediata de trabajo.
✓	Expresarse claramente en forma oral y escrita.
✓	Realizar cálculos numéricos con rapidez y precisión.
✓	Ser Proactivo
✓	Responsabilidad, Organización, iniciativa
✓	Capacidad de convencimiento
✓	Facilidad de palabra

**IMPORTANTE:**

El postulante adjudicado deberá presentar los originales de la documentación de su propuesta para su verificación previa suscripción del contrato