

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	PROFESIONAL EN DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el viernes 18 de junio de 2021, hasta Hrs.12:00 de medio día.
5. Sueldo Mensual **Bs. 3.900,00** (Tres Mil Novecientos 00/100 Bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: <u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u> Presente. <u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u> CARGO: FECHA: LA PAZ – BOLIVIA
--

II. PERFIL PARA EL CARGO

1. FORMACIÓN ACADÉMICA (20 puntos)
✓ Contar con Título en Provisión Nacional de Ingeniero de Sistemas y/o Licenciatura en Informática.
2. CONOCIMIENTOS A SER VALORADOS – CERTIFICADOS (10 puntos)
✓ Conocimientos en programación con Software libre. (2 puntos) ✓ Conocimientos de PHP, JavaScript. HTML, CSS, Java y otros. (2 puntos) ✓ Conocimientos de framework Angular, Codeingniter, Bootstrap, Jquery-Ajax, Laravel, NODE JS, VUE JS, EXPRESS, VUETIFY y otros. (2 puntos) ✓ Conocimiento de programación en plataforma móvil con Android(Java), Firebase (Authentication) y otros. (1 punto) ✓ Conocimientos de sistemas operativos: Windows Server 2012 adelante, Windows 10 y Linux en la mayoría de sus versiones. (1 punto) ✓ Conocimientos de Base de Datos: MySQL, PostgreSQL y otros. (2 puntos)
3. EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA REQUERIDA (30 Puntos)
EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL (10 puntos) ✓ Acreditar al menos Un (1) año de experiencia profesional general, considerada a partir del Título en Provisión Nacional hasta la fecha de presentación de antecedentes en entidades públicas o privadas.

EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA (20 puntos)

- ✓ Experiencia específica en desarrollo e implementación de sistemas informáticos en ambiente web de al menos seis (6) meses en entidades públicas o privadas **(10 puntos)**, en caso de contar con mayor experiencia específica **(20 puntos)**.

Para la experiencia específica se valorará únicamente Certificados de Trabajo, Contratos de Trabajo con Certificado de Conclusión

4. APTITUDES EN EL DESENVOLVIMIENTO

- ✓ Capacidad para desarrollarse en equipos multidisciplinarios de trabajo.
- ✓ Buenas relaciones interpersonales.
- ✓ Capacidad para trabajar bajo presión.
- ✓ Capacidad para enseñar (habilidad verbal para desarrollar procesos de capacitación) y/o aprender.

5. AUTONOMIA DEL TRABAJO

- ✓ Depende Jerárquicamente del Encargado de Sistemas del Departamento Administrativo Financiero

6. ACTIVIDADES Y FUNCIONES A DESARROLLAR

1. Desarrollar Sistemas de Información requeridos por las diferentes Unidades funcionales de COVIPOL.
2. Desarrollo de Sistemas Informáticos en ambiente web para el Área de Recursos Humanos.
3. Desarrollo de Sistemas Informáticos para la digitalización de la documentación de los diferentes departamentos, divisiones y áreas funcionales de COVIPOL.
4. Desarrollo, mantenimiento y actualización de aplicaciones móviles para COVIPOL.
5. Crear máquinas virtuales para la instalación de los sistemas informáticos a desarrollar.
6. Configuración de los sistemas operativos para los sistemas informáticos a desarrollar.
7. Mantenimiento y administración de las bases de datos de los sistemas informáticos desarrollados.
8. Mantenimiento y actualización de la página Web de COVIPOL.
9. Operación de los sistemas informáticos de acuerdo a procedimientos establecidos.
10. Comprender con rapidez las necesidades del usuario.
11. Buenas relaciones interpersonales.
12. Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidas por la institución.
13. Cumplir con los lineamientos, normas y procedimientos administrativos y técnicos establecidos por la institución.
14. Desarrollar cualquier otra tarea afín que le sea asignada.
15. Capacidad para enseñar (habilidad verbal para desarrollar procesos de capacitación) y/o aprender.
16. Capacidad para trabajar bajo presión.
17. Elaboración de informes periódicos de las actividades realizadas.