

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	TRABAJADOR (A) SOCIAL
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA

I. **DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION**

1. Llenar y firmar el Formulario de Postulación 2021, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Llenar y firmar el Formulario de Declaración Jurada e Integridad (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
3. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
4. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
5. Fecha límite de Presentación: Hasta el Lunes 19 de julio de 2021, hasta Hrs.12:00 del medio día
6. Sueldo Mensual **Bs. 3.900,00** (Tres Mil Novecientos 00/100 Bolivianos).

Señores: CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente.
<u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u>
NOMBRE DEL POSTULANTE:
CARGO:
FECHA:
LA PAZ - BOLIVIA

II. **PERFIL PARA EL CARGO**

1. FORMACION ACADEMICA (20 Puntos)
✓ Título Profesional a nivel de Licenciatura en Trabajo Social. (Factor de Habilitación)
2. CERTIFICADOS ACADEMICOS (10 Puntos) Cada certificado 2 Puntos
✓ Políticas Públicas ✓ Ley 1178. ✓ Responsabilidad por la Función Pública ✓ Programas o paquetes estadísticos ✓ Idioma nativo
3. EXPERIENCIA (30 Puntos)
✓ Experiencia General: Un (1) año contabilizada a partir del título en Provisión Nacional (10 Puntos)
✓ Experiencia Específica: seis (6) meses en el área de vivienda en el sector público y/o privado a partir del título en Provisión Nacional. Se calificará de la siguiente manera: A) 6 meses a 1 año = 10 Puntos B) mayor a 1 año = 20 Puntos

4. CONDICIONES GENERALES PARA EL CARGO
<ul style="list-style-type: none"> ✓ No tener parentesco consanguíneo hasta el segundo grado de acuerdo al cómputo civil, con autoridades o funcionarios administrativos de COVIPOL ✓ Responsabilidad, capacidad analítica, trabajo en equipo, iniciativa y disciplina, trabajo bajo presión, ser proactividad
5. AUTONOMIA DEL TRABAJO
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Depende Jerárquicamente de la Jefe del Departamento Social
6. HABILIDADES Y DESTREZAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser proactivo ✓ Disponibilidad para trabajo bajo presión y en horario extraordinario. ✓ Capacidad de organización, compromiso y responsabilidad
7. FUNCIONES ESPECIFICAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar evaluación socio-económica habitacional a los afiliados que solicitan crédito en sus distintas modalidades, adjudicación de viviendas de interés social y de asignación de viviendas de apoyo institucional, mediante la aplicación de técnicas e instrumentos propios de la profesión y su respectiva emisión de Informe Social. ✓ Revisar, sistematizar, procesar, analizar las solicitudes de asignación de viviendas de apoyo institucional. ✓ Manejar el archivo de documentación de cada una de las viviendas de apoyo institucional, en cumplimiento a Reglamento respectivo ✓ Otros delegados por el Jefe del Departamento Social