

CONTRATACION DE PERSONAL

| | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| CARGO: | TRABAJADOR (A) SOCIAL |
| MODALIDAD DE CONTRATO: | CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA |

I. **DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION**

1. Llenar y firmar el Formulario de Postulación 2021, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Llenar y firmar el Formulario de Declaración Jurada e Integridad (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
3. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
4. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
5. Fecha límite de Presentación: Hasta el Lunes 19 de julio de 2021, hasta Hrs.12:00 del medio día
6. Sueldo Mensual **Bs. 3.900,00** (Tres Mil Novecientos 00/100 Bolivianos).

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Señores: CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente. REQUERIMIENTO DE PERSONAL NOMBRE DEL POSTULANTE: CARGO: FECHA: LA PAZ - BOLIVIA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

II. PERFIL PARA EL CARGO

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. FORMACION ACADEMICA (20 Puntos) |
| ✓ Título Profesional a nivel de Licenciatura en Trabajo Social. (Factor de Habilitación) |
| 2. CERTIFICADOS ACADEMICOS (10 Puntos) Cada certificado 2 Puntos |
| ✓ Políticas Públicas ✓ Ley 1178. ✓ Responsabilidad por la Función Pública ✓ Programas o paquetes estadísticos ✓ Idioma nativo |
| 3. EXPERIENCIA (30 Puntos) |
| ✓ Experiencia General: Un (1) año contabilizada a partir del título en Provisión Nacional (10 Puntos) ✓ Experiencia Específica: seis (6) meses en el área de vivienda en el sector público y/o privado a partir del título en Provisión Nacional. Se calificará de la siguiente manera: A) 6 meses a 1 año = 10 Puntos B) mayor a 1 año = 20 Puntos |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| |
| 4. CONDICIONES GENERALES PARA EL CARGO |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ No tener parentesco consanguíneo hasta el segundo grado de acuerdo al cómputo civil, con autoridades o funcionarios administrativos de COVIPOL ✓ Responsabilidad, capacidad analítica, trabajo en equipo, iniciativa y disciplina, trabajo bajo presión, ser proactividad |
| 5. AUTONOMIA DEL TRABAJO |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Depende Jerárquicamente de la Jefe del Departamento Social |
| 6. HABILIDADES Y DESTREZAS |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser proactivo ✓ Disponibilidad para trabajo bajo presión y en horario extraordinario. ✓ Capacidad de organización, compromiso y responsabilidad |
| 7. FUNCIONES ESPECIFICAS |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar evaluación socio-económica habitacional a los afiliados que solicitan crédito en sus distintas modalidades, adjudicación de viviendas de interés social y de asignación de viviendas de apoyo institucional, mediante la aplicación de técnicas e instrumentos propios de la profesión y su respectiva emisión de Informe Social. ✓ Revisar, sistematizar, procesar, analizar las solicitudes de asignación de viviendas de apoyo institucional. ✓ Manejar el archivo de documentación de cada una de las viviendas de apoyo institucional, en cumplimiento a Reglamento respectivo ✓ Otros delegados por el Jefe del Departamento Social |