

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	JEFE DE DEPARTAMENTO TECNICO
MODALIDAD DE CONTRATO:	PERSONAL PERMANENTE (ITEM)

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar y firmar el Formulario de Postulación 2021, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Llenar y firmar el Formulario de Declaración Jurada e Integridad (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
3. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
4. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
5. Fecha límite de Presentación: hasta el lunes 19 de julio de 2021, hasta Hrs.12:00 del medio día
6. Sueldo Mensual **Bs. 7.171,00** (Siete Mil Ciento Setenta y Uno 00/100 bolivianos).

Señores: <u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u> Presente.
<u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u>
NOMBRE DEL PROPONENTE:
CARGO:
FECHA:
LA PAZ – BOLIVIA

II. PERFIL PARA EL CARGO

1. FORMACIÓN.
<ul style="list-style-type: none">✓ Título en Provisión Nacional en Arquitectura y/o Ingeniería Civil✓ Registro profesional del colegio respectivo✓ Estudios de Post Grado (no excluyente)
2. HABILIDADES REQUERIDAS
<ul style="list-style-type: none">a) Capacidad para leer planos y esquemas y vigilar el cumplimiento efectivo de las tareasb) Comunicarse en forma efectivac) Trabajar en equipod) Ayudar a solucionar conflictose) Apoyar el mejoramiento continuof) Control estricto del personal para garantizar los plazos establecidos de los proyectos.g) Conocimiento de un idioma oficial además del castellano (no excluyente)
3. EXPERIENCIA.
<ul style="list-style-type: none">✓ Experiencia general: 4 años a partir de la obtención del título en provisión nacional

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia específica: 2 años en entidades públicas en cargos relacionados a partir de la obtención del título (acreditado con certificado de trabajo).
<p>4. COMPETENCIAS PERSONAL</p>
<p>a) Técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Establecimiento de metas, preparación de presupuestos, desarrollo de graficas de control <p>b) Interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trabajar con las personas, lograr objetivos por medio de las personas, motivar otros <p>c) Conceptuales</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilidad para analizar y diagnosticar situaciones complejas, solución creativa de problemas <p>d) Políticas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pericia para aumentar el poder personal, intentar influir en la organización
<p>e) AUTONOMIA DEL TRABAJO</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se sujeta en línea directa por orden regular a la Dirección ejecutiva
<p>f) SUPERVISION DEL TRABAJO</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejerce supervisión sobre todo el personal del Departamento Técnico
<p>g) ACTIVIDADES PRINCIPALES</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisar las actividades de todo el personal del Departamento Técnico, para su adecuado rendimiento en las tareas asignadas. 2. Realizar todas las gestiones técnicas destinadas al mantenimiento de los inmuebles de propiedad de COVIPOL. 3. Dirigir, supervisar y Fiscalizar los trabajos técnicos que sean encomendados al área 4. Constituirse en unidad solicitante en todos los proyectos de construcción, refacción, remodelación de viviendas sociales y/o institucionales 5. Emitir informes técnicos para la regularización de proyectos habitacionales en el ámbito de su competencia. 6. Realizar inspecciones periódicas a los inmuebles de propiedad de COVIPOL. 7. A solicitud de la MAE participar de las reuniones de Junta Directiva para la exposición de temas de orden técnico. 8. Mantener confidencialidad sobre los temas institucionales a su cargo así como la documentación inherente a COVIPOL