

# CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	<b>AUDITOR INTERNO A</b>
MODALIDAD DE CARGO:	<b>CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA</b>

## I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Presentar Curriculum Vitae
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Sueldo Mensual **Bs 4.184** (Cuatro mil ciento ochenta y cuatro 00/100 bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: <b>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</b> Presente.
<b><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></b>
<b>NOMBRE Y APELLIDO:</b> <b>CARGO:</b> <b>FECHA:</b> <b>LA PAZ – BOLIVIA</b>

**Fecha límite de presentación:** Lunes 17 de febrero de 2025, Hrs.15:00 p.m.

## II. PERFIL PARA EL CARGO

<b>1. FORMACIÓN ACADEMICA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Título en Provisión Nacional en Contaduría Pública o Auditoría</li></ul>
<b>2. EXPERIENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia General: Experiencia general 1 año en el área de auditoría o administración en el sector público o Privado.</li><li>• Experiencia específica: Experiencia específica de 6 meses en el área de auditoría en el sector público.</li></ul> <p>(La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)</p>

### **3. DEPENDENCIA**

- Depende Jerárquicamente de la UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

### **4. FORMACION ADICIONAL A SER VALORADA**

- Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental
- Responsabilidad por la función pública
- Políticas Públicas

### **5. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES A SER DESARROLLADAS**

- Responsable del contenido y actualización constante del Legajo Permanente de Auditoría Interna.
- Efectuar auditorías de confiabilidad de registros y estados financieros, auditorías de cumplimiento y operacionales, de acuerdo a lo programado en el POA de la UAI, así como también la ejecución de actividades no programadas a requerimiento de la Jefatura de la Unidad de Auditoría Interna, en cumplimiento a Normas de Auditoría Gubernamental emitidas por la Contraloría General del Estado.
- Elaborar papeles de trabajo emergentes del trabajo de campo, que sustenten los hallazgos de la auditoría y respalden los procedimientos aplicados en el programa de auditoría.
- Efectuar seguimientos a recomendaciones de control interno emergentes de auditorías emitidas con anterioridad.
- Coordinar con los Auditores Internos todos los trabajos establecidos hasta la obtención de la conformidad por la Jefatura de Auditoría Interna.
- Apoyar en cualquier otra tarea o actividad asignada por la Jefatura de Auditoría Interna.
- Mantener confidencialidad respecto al tratamiento de la información relacionada con las auditorías que realice, manteniendo absoluta reserva sobre toda la información a la que tenga acceso y sobre el trabajo elaborado, no debiendo revelar los contenidos y resultados del mismo a ninguna persona o Institución ajena a COVIPOL.
- Los resultados del Consultor (a) deben ser expresados en el Informe Borrador, papeles de trabajo concluidos, memorándum de planificación de Auditoría y atributos de hallazgos.

### **6. APTITUDES PERSONALES A SER VALORADOS**

- Capacidad de trabajo en función a tiempos establecidos y bajo presión.
- Capacidad para el trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales.
- Compromiso con la Institución.
- Honestidad, creatividad e iniciativa.
- Disponibilidad inmediata de trabajo.
- Proactividad.
- Responsabilidad y organización

**IMPORTANTE:**

El postulante adjudicado deberá presentar los originales de la documentación de su propuesta para su verificación previa suscripción del contrato.