

## CONTRATACION DE PERSONAL

<b>CARGO:</b>	<b>TRABAJADOR SOCIAL I</b>
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	<b>CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA</b>

### I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2022, (Descargar de la Pagina Web: [www.covipol.gob.bo/convocatorias\\_personal](http://www.covipol.gob.bo/convocatorias_personal)).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el Martes 11 de Octubre de 2022, hasta Hrs.12:00
5. Sueldo Mensual **Bs. 3.945,-** (Tres Mil Novecientos Cuarenta y Cinco 00/100 bolivianos)

**Nota:** Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: <b>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</b> Presente.
<b><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></b>
<b>CARGO:</b> <b>FECHA:</b> <b>LA PAZ - BOLIVIA</b>

### II. PERFIL PARA EL CARGO

<b>1. FORMACIÓN.</b>
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA (10 PUNTOS):</b>  ✓ Título Profesional a nivel de Licenciatura en Trabajo Social. (Factor de Habilitación).
<b>2. EXPERIENCIA.</b>
✓ <b>Experiencia General (10 puntos):</b>  Deberá contar con por lo menos 2 años (24 meses) de experiencia profesional general contabilizada a partir del título en Provisión Nacional. (Factor de Habilitación solo con certificados de trabajo).
✓ <b>Experiencia Específica (20 puntos):</b>  Experiencia mínima de 1 año (12 meses) en el área de vivienda en el sector público y/o privado a partir del título en Provisión Nacional. (Factor de Habilitación solo con certificados de trabajo).

<b>3. DEPENDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El/la Consultor dependerá del Jefe del Departamento Social de COVIPOL. Esta instancia ejercerá la supervisión de la consultoría.</li> </ul>
<b>4. CONOCIMIENTOS CON CERTIFICADOS</b>
<p><b>CERTIFICADOS ACADÉMICOS (10 PUNTOS): CADA CERTIFICADO 2,5 PUNTOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ley 1178.</li> <li>✓ Responsabilidad por la Función Pública</li> <li>✓ Programas o paquetes estadísticos</li> <li>✓ Ofimática</li> </ul>
<b>5. ACTIVIDADES Y FUNCIONES A DESARROLLAR</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar evaluación socio-económica habitacional a solicitudes de crédito y su correspondiente verificación de su objeto, y/o a las adjudicaciones de viviendas y/o a la asignación de viviendas de apoyo institucional, mediante la aplicación de técnicas e instrumentos propios de la profesión y su respectiva emisión de Informe Social.</li> <li>2. Apoyar en la atención al afiliado</li> <li>3. Apoyar en el proceso de asignación de viviendas de apoyo institucional</li> <li>4. Informar, orientar, revisar a detalle de los requisitos para la Devolución de Aportes.</li> <li>5. Realizar el relevamiento a la habitabilidad de Proyectos anteriores para la elaboración de Diagnósticos Multidisciplinarios</li> <li>6. Apoyar en otras funciones específicas del Departamento Social.</li> <li>7. Otros delegados por el Jefe del Departamento Social.</li> <li>8. Realizar viajes al interior del país en caso de ser necesario</li> </ol>
<b>6. COMPETENCIAS PERSONALES</b>
<p><b>APTITUDES PERSONALES A SER VALORADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ser proactivo</li> <li>✓ Disponibilidad para trabajo bajo presión y en horario extraordinario.</li> <li>✓ Capacidad de organización, compromiso y responsabilidad</li> </ul>

**IMPORTANTE:**

El postulante adjudicado deberá presentar los originales de la documentación de su propuesta para su verificación previa suscripción del contrato