

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	ANALISTA DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECTOS II
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación, (Descargar de la Pagina Web: http://www.covipol.gob.bo/convocatorias_personal).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.

Señores: CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente.
<u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u>
NOMBRE DEL POSTULANTE:
CARGO:
FECHA:
LA PAZ - BOLIVIA

4. Fecha límite de Presentación: Hasta el miércoles 11 de agosto de 2021, hasta Hrs.12:00 de medio día.
5. Sueldo Mensual **Bs. 3.404,00** (Tres Mil Cuatrocientos Cuatro 00/100 Bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

II. PERFIL PARA EL CARGO

1. FORMACION ACADEMICA MINIMA (20 PUNTOS)
✓ Título a Nivel Técnico Superior con Certificado Contaduría Pública y/o Contaduría General, y/o egresado universitario con certificado o título académico en Contaduría Pública, Auditoría o Administración Financiera. (Excluyente)
2. EXPERIENCIA (30 PUNTOS)
✓ Experiencia General mínima de seis meses en entidades públicas y/o privadas (10 Puntos) .
✓ Experiencia específica mínima de seis meses en el área de auditoría, y/o contabilidad (15 Puntos) Si la experiencia específica supera los seis meses se adicionará 5 puntos.
La experiencia general y específica se valorará únicamente la adquirida a partir de la obtención del Certificado o Título y que cuenten con certificados de trabajo o certificados de conclusión de contratos (Excluyente).

3. CONOCIMIENTOS CON CERTIFICADO (10 PUNTOS)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento de la Ley 1178. (1 punto) ✓ Conocimiento y Manejo de SIGEP WEB. (2 puntos) ✓ Conocimiento en Políticas Publicas. (1 punto) ✓ Conocimientos D.S. 181. (1 punto) ✓ Conocimiento en Formulación de Estados Financieros. (1 puntos) ✓ Conocimiento en Análisis Financiero. (2 puntos) ✓ Conocimiento en Tributación. (2 puntos)
4. APTITUDES EN EL DESENVOLVIMIENTO
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trabajo en equipo y bajo presión. ✓ Planificación y Organización ✓ Compromiso con la organización ✓ Honestidad, proactividad, creatividad e iniciativa.
5. AUTONOMIA DEL TRABAJO
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Depende Jerárquicamente del Jefe del Departamento Administrativo Financiero.
6. ACTIVIDADES Y FUNCIONES A DESARROLLAR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar la Información Contable y Financiera de Ingresos y cuentas Fiscales de Gestiones pasadas. 2. Realizar el análisis Financiero de acuerdo a la Información obtenida. 3. Realizar la Revisión y Análisis de Estados Financieros de COVIPOL. 4. Operatividad del sistema SIGEP para la revisión, de Ingresos, su ejecución y correcto registro en Estados Financieros. 5. Revisar la Información Financiera de Desembolsos y recuperación relacionada a Proyectos de Vivienda de COVIPOL Actuales y de Gestiones Anteriores asignados por el Jefe del Departamento Administrativo Financiero. 6. Realizar el análisis y consolidación de la Información Financiera relacionada a Proyectos de Vivienda de COVIPOL Actuales y de Gestiones Anteriores asignados por el Jefe del Departamento Administrativo Financiero. 7. Revisar y realizar el análisis las conciliaciones de las cuentas bancarias institucionales actuales y de Gestiones pasadas. 8. Revisar y analizar el correcto registro y apropiación de cuentas relacionados a las Transferencias realizadas de acuerdo al artículo 118 de la Ley Orgánica de la Policía Boliviana, por los conceptos descritos en el artículo 117 de la misma Ley. 9. Dar respuesta a las solicitudes de información del Director Ejecutivo y de otras instancias externa: Ministerios y Entidades Públicas del Estado Plurinacional de Bolivia referente a las actividades contenidas en sus funciones. 10. Asistir a reuniones de Directorio a requerimiento de este, para la presentación de informes de temas inherentes a sus funciones. 11. Realizar otras funciones que coadyuven al logro de los objetivos de la entidad u otras que sean solicitadas por el Director Ejecutivo y/o Departamento Administrativo Financiero, en el ámbito de la normativa vigente. 12. Tener disponibilidad para realizar viajes al Interior del País cuando la Entidad lo requiera o cuando el cumplimiento de sus funciones lo justifiquen.

IMPORTANTE

El postulante adjudicado deberá presentar los originales de la documentación de su propuesta para su verificación previa a la suscripción del contrato.