

CONTRATACIÓN DE PERSONAL

| | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| CARGO: | TRABAJADOR SOCIAL III |
| MODALIDAD DE CONTRATO: | CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA |

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo/convocatorias_personal).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Sueldo Mensual **Bs. 3.945,-** (Tres Mil Novecientos Cuarenta y Cinco 00/100 bolivianos)

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

| |
|--|
| Señores: <u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u> Presente. <u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u> CARGO: FECHA: LA PAZ - BOLIVIA |
|--|

Fecha límite de Presentación: Hasta el jueves 09 de marzo de 2023, hasta Hrs.15:00 p.m.

II. PERFIL PARA EL CARGO

| |
|--|
| 1. FORMACIÓN. |
| ✓ Formación Académica (10 puntos): Título Profesional a nivel de Licenciatura en Trabajo Social. (Factor de Habilitación). |
| 2. EXPERIENCIA. |

- ✓ **Experiencia General (10 puntos):** Deberá contar con por lo menos 2 años (24 meses) de experiencia profesional general contabilizada a partir del título en Provisión Nacional. **(Factor de Habilitación solo con certificados de trabajo).**
- ✓ **Experiencia Específica (10 puntos):** Experiencia mínima de 1 año (12 meses) en intervención de proyectos a partir del título en Provisión Nacional. **(Factor de Habilitación solo con certificados de trabajo).**

3. DEPENDENCIA

- ✓ El/la Consultor dependerá del Jefe del Departamento Social de COVIPOL. Esta instancia ejercerá la supervisión de la consultoría.

4. FORMACION ADICIONAL A SER VALORADA

Certificados Académicos (10 Puntos): Cada certificado 2,5 Puntos

- ✓ Ley 1178.
- ✓ Responsabilidad por la Función Pública.
- ✓ Programas o paquetes estadísticos.
- ✓ Ofimática.

5. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES A SER DESARROLLADAS

- ✓ Realizar evaluación socio-económica habitacional a los afiliados que solicitan asignación de viviendas de apoyo institucional, crédito y de adjudicación de viviendas de interés social.
- ✓ Revisar, sistematizar, procesar, analizar las solicitudes de asignación de viviendas de apoyo institucional, en cumplimiento a Reglamento respectivo.
- ✓ Manejar el archivo de documentación de cada una de las viviendas de apoyo institucional.
- ✓ Apoyar en otras funciones específicas del Departamento Social: estudio de necesidades habitacionales, adjudicación de viviendas de interés social, atención al afiliado, elaboración de diagnósticos habitacionales, Información difusión y socialización de los servicios y beneficios de COVIPOL.

6. APTITUDES PERSONALES A SER VALORADOS

Aptitudes personales a ser valorados:

- ✓ Ser proactivo
- ✓ Disponibilidad para trabajo bajo presión y en horario extraordinario.
- ✓ Capacidad de organización, compromiso y responsabilidad.

7. OTROS REQUISITOS

✓ Disponibilidad para realizar viajes al interior del país.

IMPORTANTE:

El postulante adjudicado deberá presentar los originales de la documentación de su propuesta para su verificación previa suscripción del contrato