

## CONTRATACION DE PERSONAL

<b>CARGO:</b>	<b>PROFESIONAL EN REGULARIZACIÓN Y APROBACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS</b>
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	<b>CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA</b>

### I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2022, (Descargar de la Pagina Web: [www.covipol.gob.bo/convocatorias\\_personal](http://www.covipol.gob.bo/convocatorias_personal)).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el Lunes 08 de Agosto de 2022, hasta Hrs.16:00
5. Sueldo Mensual **Bs. 3.945,-** (Tres Mil Novecientos Cuarenta y Cinco 00/100 bolivianos)

**Nota:** Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: <b><u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u></b> Presente.  <b><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></b>  <b>CARGO:</b> <b>FECHA:</b> <b>LA PAZ - BOLIVIA</b>
--

### II. PERFIL PARA EL CARGO

<b>1. PERFIL REQUERIDO DEL CONSULTOR.</b>
<b>FORMACION ACADEMICA</b> Título en Provisión Nacional como licenciado (a) en arquitectura. Registro en el Colegio de Arquitectos.  <b>POSGRADO</b> Diplomado en organización territorial y/o catastro (no excluyente).
<b>2. EXPERIENCIA PROFESIONAL.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Experiencia General:</b> Dos (2) años a partir del Título en Provisión Nacional.</li><li>✓ <b>Experiencia Específica:</b> Un (1) año en desarrollo urbano, unidad de catastro, regularización territorial y/o en ordenamiento territorial en entidades públicas.</li></ul> <p>La experiencia general y especifica se valorará únicamente al adquirida a partir del título en Provisión Nacional y que cuenten con certificados de trabajo o certificados de conclusión de contratos.</p>

<b>3. DEPENDENCIA FUNCIONAL</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El Consultor Individual de Línea, tendrán dependencia directa de la Jefatura del Departamento Técnico.</li> </ul>
<b>4. FORMACION ADICIONAL A SER VALORADA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de la Ley de Administración y Control Gubernamental (Ley 1178) (no excluyente).</li> <li>• Conocimiento y manejo de AutoCAD (no excluyente).</li> <li>• Conocimiento y manejo de PRESCOM, QUARK o programas de costos y presupuesto (no excluyente).</li> <li>• Conocimiento y manejo de ArcGIS (no excluyente).</li> <li>• Conocimiento en Avalúo Inmobiliario (no excluyente).</li> <li>• Conocimiento y manejo de Microsoft Office (no excluyente).</li> </ul>
<b>5. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES A SER DESARROLLADAS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizar el estado de situación de los predios y propiedades de la Institución, desde una perspectiva técnica.</li> <li>2. Evaluar las alternativas de solución de la documentación técnica de los predios y propiedades de la institución.</li> <li>3. Realizar diagnósticos e informes de evaluación de los casos de forma particular.</li> <li>4. Verificaciones de registros y actualizaciones Catastral en base a documentación existente.</li> <li>5. Gestionar permisos de construcción planos as built y registro catastral.</li> <li>6. Desarrollar programas de orientación y prevención para la regularización y consolidación de planos de lote, planos arquitectónicos y registro catastral de los predios pertenecientes a la institución.</li> <li>7. Diseñar proyecciones urbanísticas y arquitectónicas de carácter sociales e institucionales.</li> <li>8. Realizar avalúo catastral, comercial e hipotecario a los inmuebles pertenecientes a la institución y según requerimiento.</li> </ol>
<b>6. APTITUDES PERSONALES A SER VALORADOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacidad de trabajo en función a tiempo establecidos y bajo presión.</li> <li>✓ Capacidad para el trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales.</li> <li>✓ Compromiso con la institución.</li> <li>✓ Honestidad, creatividad e iniciativa.</li> <li>✓ Disposición inmediata de trabajo.</li> <li>✓ Proactividad.</li> <li>✓ Capacidad de trabajo en equipo e integración a equipos multidisciplinarios.</li> <li>✓ Comunicarse en forma efectiva.</li> <li>✓ Capacidad de compromiso en el cumplimiento de plazos y objetivos.</li> <li>✓ Organización y responsabilidad.</li> </ul>

**IMPORTANTE:**

El postulante adjudicado deberá presentar los originales de la documentación de su propuesta para su verificación previa suscripción del contrato